

인천국제공항공사 직원 채용 개인정보처리방침

- 인천국제공항공사는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.
- 「개인정보 보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 인천국제공항공사는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.
- 또한, 인천국제공항공사는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 인천국제공항공사는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트를 통하여 공지할 것입니다.

제1조(개인정보의 처리 목적 및 처리하는 개인정보의 항목)

- ① 인천국제공항공사(이하 “공사”라 함)는 직원의 채용 및 인력관리(채용절차 진행 및 채용 후 인사관리) 업무 수행을 목적으로 필요에 의한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다. 개인정보의 처리 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 공사에서 직원채용 및 인력관리를 위하여 운용하는 개인정보파일의 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일	처리하는 개인정보의 항목		처리목적	운영근거
입사지원정보	필수 항목	성명(개명여부 및 개명 전 성명 포함), 국적, 병역사항, 전화번호, 휴대폰번호, 전자우편 계정, 사진, 생월일 또는 생년월일	응시자격 확인, 채용진행 시 본인확인 및 결과 발표 등의 지원자 안내	정보주체의 동의
		(일반직 5급 및 체험형 인턴 채용에 한함) 공인어학시험명, 시험성적, 등록번호, 시험일자	응시자격의 확인 및 채용심사 자료 활용	정보주체의 동의

입사지원정보	필수 항목	(해당자에 한함) 보훈자, 장애인, 기초생활수급자 및 세대원, 경력단절여성, 고졸자, 북한이탈주민, 다문화가정 자녀 및 비수도권 지역인재 등 우대항목 적용 대상 해당 여부	채용 우대대상 여부 확인	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「장애인 고용촉진법 및 직업재활법」, 「국민기초생활보장법」, 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」, 「다문화가족 지원법」, 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 정보주체의 동의
		(해당자에 한함) 청년(만 15세~34세) 해당 여부	「청년고용촉진특별법」상 청년 해당여부 확인	정보주체의 동의
		자기소개서 작성내용	채용심사 자료 활용	정보주체의 동의
	선택 항목	(해당자에 한함) 어학스피킹시험 성적, 직무자격사항, 직무관련 교육·경력·경험사항	채용심사 자료 활용	정보주체의 동의

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 공사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 단, 입사지원서에 작성하여 제출된 개인정보는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 등 공정채용 관련 규정에 따른 보존기간까지 별도 보관될 수 있습니다.
- ② 단, 채용절차 진행 및 관리와 채용시스템의 운영업무를 위탁하는 경우, 수탁자가 보유·처리하는 개인정보는 위탁업무의 목적 달성 후 파기됩니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 공사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
- ② 공사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	제3자 제공 현황			
	제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
1	공인어학시험 주관기관 및 사이버국가고시센터	공인어학성적의 진위확인	성명, 생년월일, 공인어학시험 응시일자, 성적, 등록번호	진위확인 완료 시까지
2	자격·면허 발급기관	자격 및 면허사항의 진위확인	성명, 생년월일, 자격사항, 취득일자, 자격번호	진위확인 완료 시까지
3	근무경력 기관	경력사항의 진위확인	성명, 생년월일, 경력기간, 소속부서, 수행직무, 고용형태	진위확인 완료 시까지
4	인하대학교병원 공향의료센터	채용 신체검사 시 본인확인	성명, 생년월일	채용 결격사유 확인 완료 시까지
5	인천지방경찰청	신원조사	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 휴대폰번호, 전자우편 계정, 학력·경력사항, 병역사항, 해외거주 사실 및 가족관계	신원조사 완료 시까지

제4조(개인정보처리 위탁)

공사는 직원채용 업무의 원활한 진행 및 채용시스템 운영관리를 위해 지원자의 개인정보 취급 업무를 다음과 같이 위탁하고 있으며, 자기소개서 작성내용 및 본인확인용 추가제출 정보는 채용공고문에 명시된 대상자에 한하여 최소한으로 수집하여 위탁합니다.

개인정보파일	위탁받는 자(수탁자)	위탁업무 내용
입사지원정보 (본인확인용 정보 포함)	(주)스카우트	채용시스템 구축·운영 및 채용절차 진행
자기소개서 작성내용	(주)무하유	자기소개서 표절률 및 불성실작성 여부 확인

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무)

- ① 지원자(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 「개인정보 보호법」에 따른 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 단, 다음 각 호의 경우에는 그러하지 않습니다.
 1. 열람 요구 : 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 제3호에 의거 채용업무를 위해 처리되는 개인정보는 열람이 제한됩니다.
 2. 오류에 대한 정정 및 삭제 요구 : 입사지원서 제출기한 내에 지원자가 작성완료·확인하여 제출한 입사지원서 내용은 공정한 채용업무의 수행을 위하여 정정 또는 삭제 요구가 제한됩니다.
- ② 회사가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 입사지원 개인정보의 처리정지를 요구할 경우, 채용절차

진행이 불가하여 입사지원 자체가 취소될 수 있으며, 공사는 「개인정보 보호법」 제37조 제2항을 근거로 처리정지 요구를 거부할 수 있습니다.

- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 「개인정보처리 방법에 관한 고시」 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 정보주체 본인이나 법정대리인 또는 위임을 받은 자를 통하여 하실 수 있습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사를 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하고자 하시는 경우, 「개인정보처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 공사는 정보주체의 권리에 따른 요구 접수 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

제6조(개인정보의 파기)

- ① 공사는 원칙적으로 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차
최종 불합격한 지원자가 채용 전형 중 제출한 일체의 증빙서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 반환청구기간 종료 후 파기됩니다.
 - 2. 파기방법
파기대상에 해당하는 개인정보파일 중 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

공사는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 1. 내부관리계획의 수립 및 시행
내부관리계획 수립 및 시행은 공사의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
- 2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 또는 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

지원자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

공사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

공사 채용홈페이지의 개인정보처리시스템은 이용자의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제9조 (개인정보보호 책임자)

공사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

▶ 개인정보 보호책임자 및 보호담당자

